TROLL TRAVEL GROUP
Specialist in reizen naar Noord-Europa

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities
In deze algemene reisvoorwaarden wordt verstaan onder:
1.1 Ons of wij
Troll Travel, gevestigd en kantoorhoudende te Willem Alexanderhof 1A, 3331 AS Zwijndrecht ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 23058387. Troll Travel (ook wel ''de reisorganisator'') organiseert en/of verkoopt reizen onder de naam van de volgende labels: Troll Travel group, Smyril Line, Motorbike Tours, Oldtimer Tours en Auto Tours.
1.2 U of uw
De persoon (ook wel ''de reiziger'') die met ons een reisovereenkomst aangaat (ook wel de "hoofdboeker") en alle personen (ook wel ''de reizigers'') namens wie hij of zij de overeenkomst aangaat.
1.3 Reisdienstverlener
De dienstverlener die een onderdeel van de reis uitvoert, zoals accommodatieverschaffers, vervoerders, gidsen et cetera.
1.4 Schriftelijk
Op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail.
1.5 Reissom
De gepubliceerde prijs, exclusief reserveringskosten, verzekeringspremies en bijdrage SGR en Calamiteitenfonds.
1.6 Werkdagen
Maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden 10:00 uur tot en met 16:00 uur.

Artikel 2 Toepasselijkheid voorwaarden
2.1 Toepasselijkheid
Wanneer u bij ons een pakketreis boekt, sluit u een pakketreisovereenkomst met ons af. In dat geval zijn zowel deze voorwaarden als de ANVR-Reizigersvoorwaarden van toepassing.
Bij het boeken van één losse reisdienst (bijvoorbeeld een losse overtocht) is er geen sprake van een pakketreis. Op deze boekingen zijn de ANVR-Boekingsvoorwaarden en de eventuele algemene voorwaarden van de betreffende dienstverlener(s) van toepassing.

Artikel 3 Het reisaanbod
3.1 Ons reisaanbod
De aangeboden reis omvat enkel de diensten en voorzieningen die in de offerte en publicaties/boekingsbevestiging van ons uitdrukkelijk zijn omschreven. Informatie in publicaties van reisdienstverleners is geen onderdeel van het reisaanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het reisaanbod van ons. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.
3.2 Beschrijvingen
De beschrijvingen en foto's geven een indicatie van de situatie ter plaatse. De informatie is bedoeld om een algemene indruk te geven. Accommodaties, vervoersmiddelen en infrastructuur kunnen afwijken van de Nederlandse standaard. U dient hier rekening mee te houden bij het plaatsen van een boeking.

Artikel 4 Boekingen
4.1 Reisovereenkomst
De reisovereenkomst (boeking) komt tot stand op het moment dat u ons aanbod aanvaardt en wij deze aanvaarding bevestigen.
4.2 Offerte
U vraagt een reis bij ons (aan) door het offerteaanvraagformulier op onze website in te vullen en te versturen. Wilt u liever eerst telefonisch contact met ons opnemen of eventueel bij ons langskomen? Bel dan naar +31 (0) 78 619 85 25 of mail naar info@trolltravel.com, wij helpen u graag.
4.3 Definitieve boeking
Bij onze offerte ontvangt u een boekingsformulier. Wilt u de reis boeken? Vul dan alle gevraagde gegevens in en stuur het formulier naar ons terug. Als de reis tegen de aangeboden reissom kan worden geboekt, bevestigen wij de definitieve boeking door u de boekingsbevestiging en factuur toe te sturen. Is de reissom gewijzigd? Dan nemen wij eerst contact met u op. De boeking wordt in dat geval pas definitief nadat u akkoord bent gegaan met de gewijzigde reissom.
4.4 Hoofdboeker & communicatie
Degene die namens of ten behoeve van (een) andere deelnemers een reisovereenkomst aangaat met ons, dient op het moment van boeken minimaal 18 jaar te zijn en is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de deelnemers en ons verloopt uitsluitend via de hoofdboeker. Dit houdt ook in dat alléén de hoofdboeker eventuele wijzigingen en toevoegingen aan een boeking mag en kan doorgeven.
4.5 Minderjarigen
Degene die de reis boekt dient minimaal 18 jaar te zijn. Als de hoofdboeker jonger is dan 18 jaar, is schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd verplicht. In dit geval komt in afwijking van artikel 4.3 de overeenkomst pas definitief tot stand na ontvangst van deze verklaring door ons.
4.6 Kennelijke fouten of vergissingen
Kennelijke fouten of vergissingen in het reisaanbod binden ons niet. Dergelijke fouten en vergissingen zijn fouten en vergissingen die, vanuit het perspectief van de gemiddelde reiziger op het eerste gezicht als zodanig kenbaar zijn of zouden moeten zijn.

Artikel 5 Betalingen
5.1 Aanbetaling
Na de definitieve boeking ontvangt u een boekingsbevestiging en factuur. De aanbetaling bedraagt 35% van de reissom, met een minimum van € 810,00, maar nooit meer dan de totale reissom. De aanbetaling moet binnen 8 dagen na ontvangst van de boekingsbevestiging en factuur op onze rekening zijn bijgeschreven.
5.2 Restantbetaling
Het resterende bedrag van de reissom moet uiterlijk 6 weken voor vertrek op onze rekening zijn bijgeschreven.
5.3 Volledige reissom
Boekt u binnen 6 weken voor vertrek? Dan moet de volledige reissom binnen de op de factuur vermelde betaaltermijn zijn voldaan.
5.4 Niet-tijdige betaling
Bij niet-tijdige betaling bent u van rechtswege in verzuim. U wordt dan door ons aangemaand en er wordt een termijn gesteld van 14 dagen om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. Als betaling ook dan uitblijft, dan wordt de overeenkomst door ons geannuleerd en de daarvoor geldende annuleringskosten van artikel 9.1 in rekening gebracht. Dit geldt ook voor niet-tijdige betaling van de aanbetaling.

Artikel 6 Reissom
6.1 Reissom
De gepubliceerde reissommen op onze website zijn per persoon en omvatten alleen de diensten en voorzieningen, zoals deze door ons zijn omschreven. De hoogte van de gepubliceerde reissommen is gebaseerd op de prijzen, geldkoersen, brandstofprijzen, heffingen en belastingen, zoals die bij ons bekend waren op het moment van het maken van de publicatie.
6.2 Aanpassing reissom na de boeking
Wij hebben het recht de overeengekomen reissom tot 20 dagen vóór de dag van vertrek te verhogen met maximaal 8%, als gevolg van stijging in kosten van brandstof (of andere energiebronnen) en/of stijging in belastingen, vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de reis betrokken derden of wijzigingen in wisselkoersen. U kunt de verhoging afwijzen met inachtneming van de geldende annuleringskosten zoals gesteld in artikel 9.1.

Artikel 7 Reisdocumenten
7.1 Reisdocumenten
U en uw reisgezelschap moeten ervoor zorgen dat u beschikt over de benodigde documenten voor de reis en het verblijf op uw bestemming, zoals geldige paspoorten of identiteitskaarten. U bent zelf verantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten aanvullende informatie in te winnen en om vlak voor vertrek te controleren of de eerder verkregen informatie nog steeds klopt. Ook dient u zelf na te gaan of er ten aanzien van het bestemmingsland reisadviezen zijn afgegeven door de autoriteiten van het land van uw nationaliteit. Reisadviezen kunnen van tijd tot tijd gewijzigd worden.
7.2 Informatievoorziening
Wij informeren u vóór en bij het sluiten van de overeenkomst over algemene informatie die is afgestemd op reizigers met de Nederlandse nationaliteit, zoals paspoortvereisten, eventuele visa en gezondheidsformaliteiten. Gelet op het grote belang hiervan, dient u de door ons verstrekte algemene informatie bij de betreffende instanties en instellingen geregeld op toepasselijkheid, volledigheid en actualiteit te controleren, omdat dit voor uw eigen risico komt.
7.3 Toerekenbaarheid
Als u niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde eisen, zullen de daaraan verbonden schade en andere gevolgen voor uw rekening komen, tenzij wij toerekenbaar tekort zijn geschoten in onze informatieverplichting en de gevolgen die daaruit voortvloeien.
7.4 Nationaliteit
Voor zover u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, dient u zelf na te gaan welke voorschriften er in uw specifieke geval gelden ten aanzien van geldige reisdocumenten. U dient u hiervoor te wenden tot een ambassade of consulaat en draagt hiervoor te allen tijde zelf de verantwoordelijkheid. U dient zelf de juistheid van deze informatie kort voor vertrek nog eens te verifiëren bij de betrokken autoriteiten en instanties, omdat dit voor uw risico komt. Ook dient u zelf na te gaan of er ten aanzien van het bestemmingsland reisadviezen zijn afgegeven door de autoriteiten van het land van uw nationaliteit. Reisadviezen kunnen van tijd tot tijd gewijzigd worden.
7.5 Eigen verantwoordelijkheid
Het is te allen tijde uw eigen verantwoordelijkheid om over de juiste reisdocumenten te beschikken. Wij zijn niet aansprakelijk als u niet aan de reis of onderdelen daarvan kunt deelnemen door tekortkomingen in uw reisdocumenten.

Artikel 8 Verzekeringen
8.1 Verzekeringen
Wij adviseren u een verzekeringspakket af te sluiten dat u direct bij boeking bij ons kunt afsluiten. Deze reis- en annuleringsverzekeringen zijn ondergebracht bij verzekeringsmaatschappij a.s.r. Een goede verzekering met een uitgebreide dekking kan u in geval van schade, letsel of ziekte een hoop onnodige kosten besparen.

Artikel 9 Annuleringen
9.1 Schriftelijke annulering en annuleringskosten
U kunt de reisovereenkomst te allen tijde vóór aanvang van de reis annuleren. Annulering dient schriftelijk te gebeuren door de hoofdboeker. Bij annulering zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
• bij annulering tot de 42ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling maar niet meer dan 35% van de reissom;
• bij annulering vanaf de 42ste kalenderdag (inclusief) tot de 28ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
• bij annulering vanaf de 28ste kalenderdag (inclusief) tot de 21ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
• bij annulering vanaf de 21ste kalenderdag (inclusief) tot de 14de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
• bij annulering vanaf de 14de kalenderdag (inclusief) tot de 5de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
• bij annulering vanaf de 5de kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
• bij annulering op de vertrekdag of later; de volledige reissom.
9.2 Afwijkende (annulerings)kosten
Als een reis is samengesteld uit verschillende onderdelen, waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per onderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen. Is dit het geval, dan wordt dat vóór en tijdens het boekingsproces kenbaar gemaakt. Ook staan de kosten dan op de factuur vermeld.

9.3 Deelannulering
Indien u als lid van een reisgezelschap uw eigen aandeel in de reisovereenkomst annuleert, bent u annuleringskosten verschuldigd. Voor de overgebleven reiziger(s) wordt een passend wijzigingsvoorstel gedaan. Als dit niet mogelijk is of niet wordt geaccepteerd, wordt de overeenkomst voor alle reizigers geannuleerd volgens de geldende annuleringskosten. Het totaal van annuleringskosten en de gewijzigde reissom zal nooit hoger zijn dan de oorspronkelijke reissom. Eventuele overschotten worden in mindering gebracht op de nieuwe reissom.
9.4 Buiten kantooruren
Annuleringen die op een werkdag vóór openingstijd worden ontvangen, gelden als ontvangen op diezelfde werkdag. Annuleringen die na sluitingstijd of op een niet-werkdag worden ontvangen, gelden als ontvangen op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 10 Indeplaatsstelling
10.1 Indeplaatsstelling
U kunt een andere reiziger in uw plaats laten deelnemen aan de reis, onder de voorwaarden van artikel 8.1 van de ANVR-Reisvoorwaarden. Dien uw verzoek uiterlijk 7 kalenderdagen vóór vertrek bij ons in. Bij een later verzoek bekijken wij of de benodigde handelingen en formaliteiten nog tijdig kunnen worden uitgevoerd. Wij informeren u over de benodigde gegevens en de eventuele kosten van de vervanging.
10.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid
De hoofdboeker, de oorspronkelijke reiziger en de vervangende reiziger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom en de wijzigingskosten, toeslagen en andere kosten als gevolg van de vervanging. Dit betekent dat wij ieder van hen kunnen aanspreken voor betaling van het volledige verschuldigde bedrag.
10.3 Wijziging door de hoofdboeker
De hoofdboeker die de reis heeft geboekt kan een wijziging in de overeenkomst aanvragen. Neem hiervoor contact op met ons hoofdkantoor. Er zal dan gekeken worden naar een mogelijke oplossing. Eventuele bijkomende kosten zijn altijd voor eigen rekening.

Artikel 11 Wijzigingen
11.1 Onbeduidende wijziging
Wij behouden ons het recht voor de reisovereenkomst eenzijdig te wijzigen, voor zover het een onbeduidende wijziging betreft en wij u hierover tijdig hebben geïnformeerd. U bent verplicht een dergelijke wijziging te accepteren.
11.2 Ingrijpende wijziging
Als dit noodzakelijk is, kunnen wij vóór aanvang van de reis de voornaamste kenmerken van de pakketreis ingrijpend wijzigen, mits wij u hierover tijdig informeren. Als deze wijziging leidt tot een vermindering van de kwaliteit of de kosten van de pakketreis, ontvangt u gelijktijdig een passend voorstel tot verlaging van de reissom. U kunt de wijziging aanvaarden of de overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.
11.3 Kennisgeving
Bij een ingrijpende wijziging stellen wij u onverwijld op de hoogte van:
- de wijziging;
- de redelijke termijn waarbinnen u ons schriftelijk dient te informeren over uw beslissing om de wijziging te aanvaarden of de overeenkomst te beëindigen;
- het gevolg dat, als u niet tijdig reageert, de wijziging wordt geacht te zijn aanvaard en het recht op beëindiging vervalt;
- indien van toepassing, de inhoud van een aangeboden vervangende pakketreis of de hoogte van de passende prijsverlaging.

11.4 Terugbetaling betaalde bedragen
Indien u op grond van artikel 11.2 de overeenkomst beëindigt en geen vervangende pakketreis aanvaardt, betalen wij de door u betaalde bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 14 dagen aan u terug.

Artikel 12 Onze verantwoordelijkheid
12.1 Goede uitvoering van de reis
Wij zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de reisdiensten waarop de overeenkomst betrekking heeft, ongeacht of deze reisdiensten door onszelf of door ingeschakelde reisdienstverleners worden uitgevoerd. Wij voeren de overeenkomst uit in overeenstemming met de verwachtingen die u, op basis van onze publicaties, de overeenkomst en de omstandigheden ter plaatse op de reisbestemming, redelijkerwijs mocht hebben.

Artikel 13 Toerekening, overmacht & aansprakelijkheidsuitsluiting
13.1 Toerekening & overmacht
U heeft geen recht op schadevergoeding voor schade die u lijdt als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de reisovereenkomst, voor zover deze tekortkoming is toe te rekenen aan:
- uzelf;
- derden die niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken, en waarvan de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen; of
- onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

13.2 Aansprakelijkheidsuitsluiting
Onze aansprakelijkheid voor schade is beperkt tot maximaal driemaal de reissom, tenzij de schade het gevolg is van overlijden of persoonlijk letsel van de reiziger(s), of de schade is veroorzaakt door opzettelijk of nalatig handelen van onze zijde.

Artikel 14 Hulp en bijstand
14.1 Verplichte bijstand
Als u tijdens de reis in moeilijkheden verkeert, bieden wij u zonder onnodige vertraging passende hulp en bijstand. Dit doen wij onder meer door informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand. Ook helpen wij u bij het communiceren op afstand en het vinden van alternatieve reisarrangementen.
14.2 Kosten
Wij mogen kosten in rekening brengen voor verleende hulp en bijstand indien de moeilijkheden zijn ontstaan door uw opzet of nalatigheid. Als de oorzaak aan u is toe te rekenen, zijn wij slechts gehouden hulp en bijstand te verlenen voor zover dit redelijkerwijs van ons kan worden verwacht. In dat geval komen de kosten van de verleende hulp en bijstand voor uw rekening.

Artikel 15 Uw verplichtingen
15.1 Opvolgen van aanwijzingen
U bent verplicht alle aanwijzingen van ons en van betrokken dienstverleners op te volgen, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de reisovereenkomst. U bent aansprakelijk voor alle schade die ontstaat door ongeoorloofd gedrag, beoordeeld naar de maatstaf van het gedrag van een gemiddelde, correcte reiziger.
15.2 Gevolgen niet naleving
Als u hinder of overlast veroorzaakt, of dreigt te veroorzaken, waardoor een goede uitvoering van de reisovereenkomst in ernstige mate wordt bemoeilijkt, kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de reis en u van de locatie (laten) verwijderen. Alle hieruit voortvloeiende kosten en schade komen volledig voor uw rekening.
15.3 Waarschuwing
Voordat wordt overgegaan tot uitsluiting van deelname, ontvangt u in beginsel eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Een waarschuwing is niet vereist als dit, gelet op de omstandigheden, niet passend is.

Artikel 16 Reis (algemeen)
16.1 Accommodaties
Het type accommodatie en het geboekte kamertype staan vermeld in uw reisvoorstel en boekingsbevestiging.
Heeft u specifieke kamerwensen, zoals een voorkeur voor aparte bedden? Geef deze dan bij uw boeking aan ons door. Wij geven uw wensen door aan de accommodatie, maar kunnen niet garanderen dat hieraan kan worden voldaan, tenzij wij dit uitdrukkelijk schriftelijk hebben bevestigd.

Artikel 17 Klachten
17.1 Klacht ter plaatse melden
Wij doen er alles aan om uw reis zo goed mogelijk te laten verlopen. Bent u tijdens de reis ergens niet tevreden over? Meld dit dan zo spoedig mogelijk bij de betrokken dienstverlener, zodat deze de gelegenheid krijgt het probleem ter plaatse op te lossen. Is de dienstverlener niet bereikbaar of wordt het probleem niet naar tevredenheid opgelost? Meld dit dan bij uw reisleider. Is er geen reisleider aanwezig of is deze niet bereikbaar? Neem dan direct contact met ons op via telefoonnummer +31 (0) 78 619 85 25, zodat wij samen met u naar een passende oplossing kunnen zoeken. Voor dringende problemen buiten kantooruren hoort u via het antwoordapparaat op dit nummer hoe u ons noodnummer kunt bereiken.
Leg uw klacht en de situatie zo goed mogelijk vast, bijvoorbeeld met foto's en correspondentie.
17.2 Klacht niet ter plaatse opgelost
U dient uw klacht binnen twee maanden na thuiskomst schriftelijk bij ons in te dienen. Dit kan via het volgende e-mailadres: info@trolltravel.com vergezeld van de nodige bewijsstukken. Klachten die niet tijdig zijn ingediend, kunnen niet meer door ons in behandeling worden genomen. Wij geven u hierover schriftelijk bericht.
17.3 Onze reactie op uw klacht
Wij streven ernaar u uiterlijk binnen één maand na ontvangst van de klacht, schriftelijk een inhoudelijke reactie te geven.

Artikel 18 Toepasselijk recht
18.1 Toepasselijk recht
Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
TROLL TRAVEL BV · Willem Alexanderhof 1a · 3331 AS ZWIJNDRECHT ·
KvK: 23058387 · Telefoon: +31 (0) 78 619 85 25 · Mail: info@trolltravel.com

ANVR-Reizigersvoorwaarden
Troll Travel bv /Kvk 23058387 is aangesloten bij de ANVR. Deze vereniging hanteert strenge normen voor het lidmaatschap en bevordert de kwaliteit van de reizen en van de informatie daarover. De reizen op deze website worden aangeboden onder de ANVR Reizigersvoorwaarden (ANVR-Reisvoorwaarden voor pakketreizen en/of ANVR-Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten en/of Gekoppeld Reisarrangement Voorwaarden) die van toepassing zijn op alle aanbiedingen op deze website tenzij uitdrukkelijk wordt aangegeven dat dit niet het geval is. De ANVR Reizigersvoorwaarden en overige belangrijke informatie kunt u vinden op www.anvr.nl/reizigersvoorwaarden. Deze boekingsvoorwaarden zijn ook opgenomen in de ANVR-Brochure. De brochure bevat naast de ANVR Reizigersvoorwaarden bovendien andere belangrijke informatie. De ANVR-Brochure kunt u vinden op www.anvr.nl/anvr-brochure.pdf. Door het plaatsen van uw handtekening op het aanmeldingsformulier gaat u akkoord met de voorwaarden.

Stichting Garantiefonds Reisgelden (SGR)
Troll Travel bv/Kvk 23058387 is aangesloten bij SGR. U kunt dit controleren via www.sgr.nl. Binnen de grenzen van de SGR-garantieregeling (www.sgr.nl/garantieregeling) vallen de op deze website gepubliceerde reizen onder de garantie van SGR. Deze SGR-garantie houdt in dat de consument ervan verzekerd is dat zijn vooruitbetaalde reisgeld wordt terugbetaald als de wederpartij door financieel onvermogen de overeengekomen prestatie niet kan nakomen. Voor zover de overeenkomst mede het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt, wordt zorggedragen voor de terugreis. Op deze overeenkomst is de garantieregeling van SGR van toepassing. U kunt de voorwaarden vinden op www.sgr.nl/garantieregeling. Op verzoek stuurt SGR deze voorwaarden toe.

Stichting Calamiteitenfonds Reizen
Troll Travel bv /KvK 23058387 is aangesloten bij de Stichting Calamiteitenfonds Reizen. De garantie van het Calamiteitenfonds houdt in dat u als reiziger die deelneemt aan een reis waarop de garantie van toepassing is: - (een deel van) uw reissom terugkrijgt indien wij de reis als gevolg van een calamiteit niet of niet volledig kunnen uitvoeren;- de noodzakelijke meerkosten vergoed krijgt indien wij als gevolg van een calamiteit de reis moeten aanpassen of indien wij u vervroegd moeten repatriëren. Onder calamiteit wordt verstaan een door molest of natuurramp veroorzaakte abnormale gebeurtenis. Op onze overeenkomsten is de garantieregeling van het Calamiteitenfonds van toepassing. U kunt de voorwaarden vinden in de garantieregeling, www.calamiteitenfonds.nl/garantieregeling. Op verzoek stuurt het Calamiteitenfonds deze voorwaarden toe.

Bestrijding seksuele uitbuiting van kinderen
Wij steunen actief de ANVR en Defence for Children – ECPAT in de bestrijding van kinderuitbuiting in vakantielanden. Wij nodigen jou uit met ons alert te zijn en vermoedens van kindermisbruik te melden op www.meldkindersekstoerisme.nl Informatie is bij de reisleiding beschikbaar.